**Anmeldung**

einer Veranstaltung gemäß § 5 des NÖ Veranstaltungsgesetzes 2007 idgF, LGBl. 7070

**An die**

**Marktgemeinde Stetteldorf am Wagram**

**Kremser Straße 26**

**3463 Stetteldorf am Wagram**

1. **Bezeichnung der Veranstaltung**

Genaue Bezeichnung der beabsichtigten Veranstaltung:

Art der beabsichtigten Veranstaltung:

*(z.B.: Tanzveranstaltung, Theatervorführung, etc.)*

Ort der Veranstaltung:

*(Nachweis der Bewilligung der Veranstaltungsbetriebstätte sowie ein Lageplan sind beizulegen)*

Name und Anschrift des Besitzers der Betriebsstätte:

Zeitraum, in dem die Veranstaltung durchgeführt wird (Tag, Datum, Uhrzeit):

Wochentag Datum Uhrzeit (von – bis)

Wochentag Datum Uhrzeit (von – bis)

Wochentag Datum Uhrzeit (von – bis)

Voraussichtliche Gesamtbesucheranzahl: Höchstzahl der Besucher, die gleichzeitig die

 Veranstaltung besuchen können:

 *(liegt diese Zahl über 500 ist der Nachweis des*

 *Bestehens einer ausreichenden Haftpflichtver-*

 *sicherung zu erbringen)*

Darstellung der Verkehrssituation:

*(Parkplätze, Zu- und Abfahrten, Fluchtwege- wenn erforderlich mit Skizze und Verkehrskonzept)*

1. **Veranstalter**

Verein/Firma:

Name:

Geburtsdatum, Ort:

Staatsbürgerschaft:

Wohnsitz:

Telefon:

1. **Verantwortliche Person während der Veranstaltung**

[ ]  Die unter Punkt 2 angeführte Ansprechperson ist während der gesamten Veranstaltungsdauer vor Ort und für die Durchführung der Veranstaltung verantwortlich

[ ]  Die unter Punkt 2 angeführte Ansprechperson wird während der Veranstaltung zu folgenden Zeiten vertreten durch

Name:

Geburtsdatum, Ort

Wohnsitz:

Staatsbürgerschaft:

Telefon:

Verantwortlich

während

folgender Zeiten:

1. **Mobilie Einrichtungen und technische Geräte**

Werden Festzeltgarnituren (Heurigengarnituren) aufgestellt?

[ ]  Ja, Anzahl: [ ]  Nein

Werden ein Festzelt, ähnliche mobile Einrichtung *(z.B. Holzhütten, Pavillons u.ä.)* oder technische

Geräte *(z.B. Schaukeln, Riesenräder, Hochschabahnen u.ä.)* aufgestellt?

[ ]  Ja, und zwar: [ ]  Nein

 [ ]  Festzelt(e)

 [ ]  ähnliche mobile Einrichtung:

 [ ]  technische Geräte:

Falls ja, ist eine Bescheinigung über die Zertifizierung bzw. Bestätigung eines Fachkundigen über die Stabilität und Eignung des Zeltes, der mobilen Einrichtung oder des technischen Geräts dem Antrag beizulegen. Weiters ist der Nachweis des Bestehens einer ausreichenden Haftpflichtversicherung zu erbringen.

**5. Mobilie Einrichtungen und technische Geräte**

Zusätzlich werden noch aufgestellt bzw. betrieben:

[ ]  Griller

 Versorgung mit: [ ]  Gas [ ]  Strom, kW [ ]  Holzkohlen

 Art:

 [ ]  Ofen

 Versorgung mit: [ ]  Gas [ ]  Strom, kW [ ]  Holzkohlen

 Art:

 [ ]  Musikanlage

 [ ]  Fritter

 [ ]  Lautsprecheranlage

 [ ]  Videowall

 [ ]  Heizstrahler

 Versorgung mit: [ ]  Gas [ ]  Strom, kW [ ]

 Art:

 [ ]  Punschkocher

 [ ]  Feuerwerk der Brandklasse

Sonstiges:

**6. Antragsbeilagen**

Zusätzlich liegen dem Antrag folgende Beilagen bei:

[ ]  Nachweis der Bewilligung der Veranstaltungsbetriebsstätte bzw. Nachweis, dass keine Bewilligung für die Betriebsstätte notwendig ist

[ ]  Lageplan

[ ]  Nachweis des Bestehens einer ausreichenden Haftpflichtversicherung

[ ]  Bescheinigung über die Zertifizierung der Zelte, der mobilen Einrichtungen oder der technischen Geräte, die zur Aufstellung gelangen

[ ]  Bestätigung eines Fachkundigen über die Stabilität und Eignung der Zelte, der mobilen Einrichtungen oder der technischen Geräte, die Aufstellung gelangen

[ ]  Bewilligung für die Abfeuerung von Feuerwerken

[ ]  Sicherheitstechnisches Konzept

[ ]  Brandschutztechnisches Konzept

[ ]  Rettungstechnisches Konzept

[ ]  Erklärung (Bestätigung) des Veranstalters, dass alle sicherheitsrelevanten bau- und bautechnischen Bestimmungen eingehalten werden

[ ]  Konzept zur Vermeidung sanitärer Missstände (bei Veranstaltungen im Freien)

[ ]  Konzept zur Vermeidung einer unzumutbaren Beeinträchtigung der Nachbarschaft (bei Veranstaltungen im Freien)

[ ]  Verkehrskonzept

Datum der Anmeldung Unterschrift des Veranstalters